

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 8 năm 2021

## THÔNG BÁO CÁC KHOẢN THU Năm học 2021- 2022

### A - CÁC KHOẢN THU :

#### 1/ *Học phí + CSVC* : ( học 2 buổi )

| Khối lớp | Trọn năm học | Ghi chú              |
|----------|--------------|----------------------|
| 1        | 29.900.000 đ | Chia làm 10 đợt đóng |
| 2 + 3    | 31.400.000 đ |                      |
| 4 + 5    | 33.290.000 đ |                      |

Chỉ nhận học sinh từ đầu năm học ( học sinh đóng học phí đủ 10 đợt ) hoặc đầu HK2 ( học sinh đóng học phí 5 đợt )

Các khoản thu này không áp dụng cho thời gian Hè ( tháng 6+7 )

#### 2/ *Tiền bán trú* :

Do nhu cầu có một số phụ huynh không có điều kiện đưa đón con em về buổi trưa , nhà trường có tổ chức bếp ăn cho bộ phận học sinh này , hàng tháng học sinh đóng thêm khoản tiền như sau :

| Khối   | Tiền ăn khoán 1 tháng<br>( bình quân 22 buổi ) | CSVC+vệ sinh<br>phí + phục vụ | Thu 1 tháng |
|--------|------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 1 ->3  | 880.000 đ ( đã bao<br>gồm thuế VAT )           | 620.000 đ                     | 1.500.000 đ |
| 4 -> 5 | 968.000 đ ( đã bao<br>gồm thuế VAT )           | 732.000 đ                     | 1.700.000 đ |

Đối với học sinh mới vào bán trú : chỉ tính tiền bán trú từ ngày bắt đầu

Đối với học sinh đang ở bán trú : nghỉ có xin phép trước 1 ngày thì chỉ được trừ tiền ăn . Tiền trừ sẽ được đưa qua đợt đóng tiền tiếp sau đó .

### B – CÁC KHOẢN THU HỒ : ( Thu một lần )

Nhà trường tổ chức thu hồ các khoản sau nhằm phục vụ tốt nhất cho việc học tập của học sinh :

a/ Bảo hiểm y tế học sinh : ( theo quy định của nhà nước )

b/ Bảo hiểm tai nạn học sinh : ( tự nguyện )

c/ Sách giáo khoa , sách tham khảo ( nếu PH nhờ nhà trường mua giúp )

d/ Các ấn phẩm đầu năm : sổ báo bài , sổ liên lạc , học bạ ( lớp đầu cấp ), bìa bao , mã số

Tất cả các khoản thu hộ đều được thông báo đến phụ huynh qua phiếu báo , phụ huynh trực tiếp nộp tiền cho thư ký nhà trường .

Ngoài các khoản thu nêu trên , nhà trường cho phép giáo viên chủ nhiệm được thu quỹ lớp 100.000 đ / 1hs / 1 HK ( có sự đồng ý của phụ huynh và không cào bằng ) . Quỹ lớp dùng để chi các khoản trang trí lớp , photo phiếu học tập cho học sinh , các hội thi và hoạt động phục vụ cho học sinh trong lớp . Giáo viên phải có sổ theo dõi thu chi quỹ lớp và báo cáo tình hình sử dụng quỹ lớp trong mỗi phiên họp phụ huynh

Sau phiên họp CMHS đầu năm , GVCN bắt đầu thu quỹ lớp , thời gian thu có thể kéo dài hết HK1 tùy tình hình .

#### C – CHẾ ĐỘ MIỄN GIẢM :

a/ Miễn học phí cho con giáo viên , nhân viên đang công tác tại trường , hoặc em , cháu mà giáo viên , nhân viên trực tiếp nuôi dưỡng .

b/ Giảm một phần học phí ( tùy trường hợp cụ thể ) cho các trường hợp em hoặc cháu của giáo viên , nhân viên đang công tác tại trường .

c/ Miễn hoặc giảm học phí tùy trường hợp cụ thể cho học sinh nghèo – giỏi – ngoan đã học tại trường 3 năm trở lên

d/ Học sinh là anh chị em ruột cùng học chung tại trường thì được giảm 10% học phí cho mỗi em .

*Các trường hợp miễn giảm học phí đều do Chủ Tịch HĐQT trực tiếp xét duyệt và giải quyết .*

CHỦ TỊCH HĐQT

Nơi nhận :

- HĐQT
- Tài vụ (để thực hiện)
- BGH ( để triển khai đến Gv)
- Lưu



Nguyễn Viết Lãng